

Checkliste Remote Moderation

MODERATIONS DES MEETINGS



Kurz & deutlich moderieren



Präsent sein



Timeboxen einhalten



Pausen machen



Arbeit in Kleingruppen



Zu zweit moderieren

VOR DEM MEETING



Agenda planen



Tools kennenlernen



Teilnehmende einladen



Vorbereitungen treffen

ZUM START DES MEETINGS

Willkommen &
Technik-Check



Grundsätzliche
Remote-Regeln



Kommunikations-
regeln vereinbaren

